

Distrito Escolar de Filadelfia

Servicios disponibles para estudiantes sordos o con problemas de audición

Introducción

El Título II de la Ley *Americanos con Incapacidades* de 1990, como enmendada (ADA), es una ley federal que prohíbe la discriminación contra las personas incapacitadas, y junto con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación del 1973, les asegura a los estudiantes, los padres, los empleados y los miembros de comunidad sordos o con problemas de audición el derecho a un acceso igual a los servicios y acomodos del Distrito Escolar de Filadelfia a través de comunicaciones especiales.

El Distrito Escolar se ha comprometido a fomentar el cumplimiento con el Título II de la ADA, la Sección 504 y todas las demás leyes estatutarias y regulativas similares proporcionando sus servicios, programas y actividades auspiciadas por la escuela de una manera que asegure que todos los arreglos razonables se hayan hecho a fin de ofrecer un acceso igual a través de comunicaciones.

Acceso a facilidades escolares, oficinas regionales o al Centro de Educación para las personas sordas o con problemas de audición

Muchas personas sordas o con problemas auditivos ahora usan el correo electrónico o *paggers* con texto. Como cortesía, el Distrito Escolar quiere saber cuál es su método preferido de comunicación. Por favor infórmenos cuando se comunique con nosotros por primera vez.

Correo electrónico: Usted puede enviarnos un mensaje electrónico (email) a: callcenter@philasd.org. El Distrito Escolar de Filadelfia chequea esta dirección constantemente entre las 7:30 am y 6:00 pm de lunes a viernes.

Teléfono: Un servicio de telecomunicaciones de relevo (TRS, *telecommunications relay service*) sirve como intermediario entre la persona sorda o con problemas auditivos y la persona que está usando un teléfono regular. Ambas partes dependen de un ‘asistente de comunicaciones’ (CA) que envía la comunicación por un teléfono de texto o, si tiene las cualificaciones, interpreta para la persona sorda o con problemas auditivos mediante lenguaje de señas a través del equipo de video del participante.

Si usted ya está usando un servicio privado de relevo en su hogar, por favor envíenos un correo electrónico, una carta o llámenos para darnos la información de contacto de su servicio de relevo.

En Pensilvania, hay teléfonos de texto TRS disponibles sin costo alguno a través del *Pennsylvania Relay Center Service*. Para información llame al: 1-800-654-5988.

DISTRITO ESCOLAR DE FILADELFIA

FORMULARIO PARA SOLICITAR UN INTÉRPRETE DE LENGUAJE DE SEÑAS

INTRODUCCIÓN E INSTRUCCIONES

El Distrito Escolar de Filadelfia puede proveer intérpretes de lenguaje de señas para los estudiantes, los padres (o encargados), los empleados o la comunidad para actividades tales como reuniones sobre el informe de notas, reuniones del IEP, eventos escolares extracurriculares, reuniones públicas con la SRC y otras actividades similares.

Este formulario no se deberá entregar hasta que tenga *el lugar, la fecha y la hora específica* de la actividad**. Excepto en situaciones de emergencia, todas las solicitudes para un intérprete de lenguaje de señas se deben hacer por escrito por lo menos dos (2) semanas antes de la reunión/evento para así asegurar que haya un intérprete cualificado disponible.

Después de completar este formulario, por favor entrégueselo a:

Christine Horwitz,
Encargada de Casos, Apoyo a Personas Sordas o con Problemas Auditivos
Centro de Educación del Distrito Escolar de Filadelfia
2do Piso, Portal B
Calle Broad 440 Norte
Filadelfia, PA 19130

O envíelo por correo electrónico a signlanguagerequest@philasd.org.

FORMULARIO DE SOLICITUD [Por favor, conteste todas las preguntas para asegurar el servicio]

- Nombre del solicitante:** _____
Dirección: _____
Teléfono: _____ **Correo electrónico:** _____
- Nombre de la persona sorda/con problemas auditivos:** _____
Relación con el Distrito: Estudiante Padre/Encargado Empleado Visitante
- Tipo de reunión:** _____
- Fecha de la reunión:** _____
- Hora de la reunión:** De: _____ Hasta: _____
- Lugar de la reunión:** _____
- Dirección física del lugar:** _____
Código postal: _____
Teléfono: _____
Número del salón/lugar en el edificio: _____
- Si es una reunión en la escuela, por favor proporcione esta información adicional:**
Nombre del estudiante: _____
Edad: _____ **Grado:** _____
¿El estudiante estará presente en la reunión? Sí No
Persona de contacto en la escuela: Nombre _____ **Cargo** _____

Notas:

* Para llamar a una persona sorda o con problemas auditivos se pueden usar los servicios del *Pennsylvania Relay Center* llamando al 1-800-654-5988. El *Relay Center* actuará como intermediario para la persona sorda usando un instrumento de comunicación mientras la persona que llama usa un teléfono regular.

** Infórmele cualquier cambio en el itinerario inmediatamente a Christine Horwitz enviando un mensaje electrónico a: signlanguagerequest@philasd.org